
**2022년
예술인파견지원-예술로 협업사업
시행지침**

2022. 1.

목 차

I . 예술인파견지원-예술로 사업	1
II . 예술로 협업사업	3
붙임1 [약정체결 및 활동비 지급관련 유의사항]	10
붙임2 [서식] 사업참여신청서 - 리더예술인용	15
붙임3 [서식] 사업참여신청서 - 참여예술인용	18
붙임4 [서식] 사업참여신청서 - 기업·기관용	21
붙임5 [서식] 포트폴리오 - 리더/참여예술인용	24

용어의 정의

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

○ 사업 참여구성원

리더예술인, 참여예술인, 기업·기관, 연계기관

○ 리더예술인

기업·기관의 이슈를 진단하고 참여예술인의 예술적 역량 및 경험과 기업·기관을 매개하여 예술협업활동을 기획하고 활동 운영 및 성과관리 등을 진행하는 예술인

○ 참여예술인

리더예술인과 함께 예술협업활동을 기획·운영 및 실행하는 예술인

○ 기업·기관

매칭된 리더예술인 및 참여예술인과 함께 예술협업활동을 수행하는 기업·기관

○ 연계기관

기업·기관을 발굴, 협업사업에 참여하여 기업·기관의 예술협업활동, 홍보 및 성과관리를 지원하는 기관

□ 사업개요

- (사업명) 2022 예술인파견지원-예술로
- (사업기간) 2022. 1.~2022. 12.
- (사업규모) 예술인 약 1,000명, 기업·기관 약 200개
- (사업목적)
 - 예술인과 사회(기업·기관 등)와의 협업을 기반으로 예술인에게 다양한 활동기회 제공 및 새로운 예술직무영역 개발 지원 등을 통해 적극적 예술인 복지 구현
- (사업내용) 기업·기관에 예술인을 매칭·파견하여 기업·기관의 수요를 반영한 다양한 예술 프로그램 기획·운영

□ 추진체계

○ (사업구조)

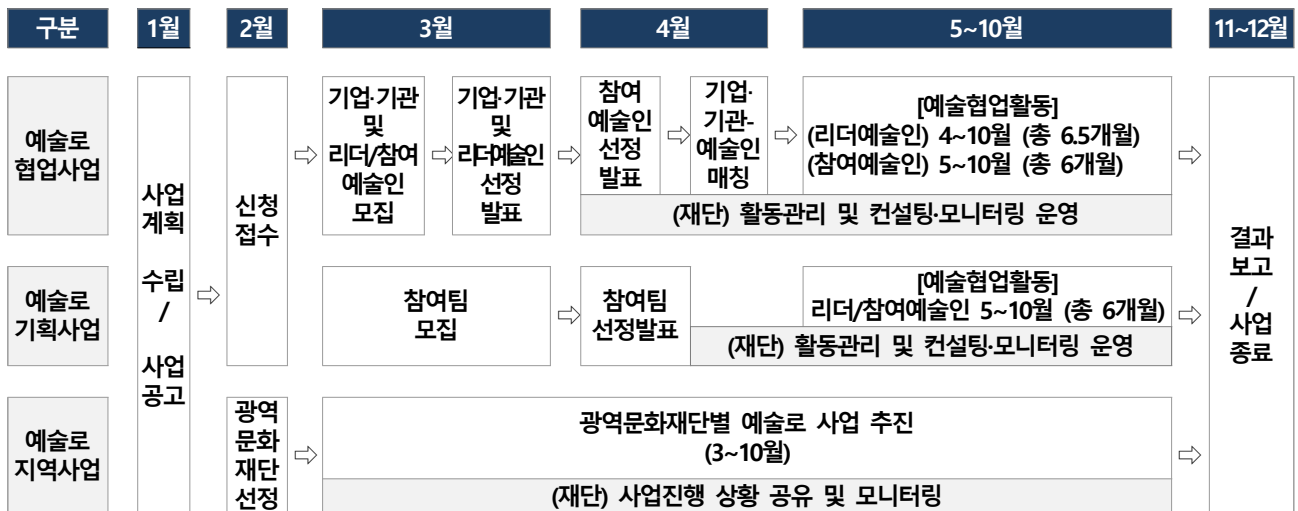
구 분	내 용
협업사업	기업·기관 및 예술인 간 매칭 후 상호 협의된 협업주제에 기반한 예술협업활동 추진
기획사업	사전 기획된 협업주제를 중심으로 구성된 기업·기관 및 예술인 간 예술협업활동 추진
지역사업	운영기관으로 선정된 광역문화재단이 자율적으로 기업·기관 및 예술인 선정 후 예술협업활동 추진

○ (주체별 추진내용)

주체	추진내용
리더예술인	<ul style="list-style-type: none"> • (협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 기업·기관의 이슈 진단 및 예술적 개입 방향 설계, 프로젝트 기획 - 기업·기관, 참여예술인과 협업활동 진행 및 공유 - 사업 결과보고서 제출, 만족도 조사 참여 • (협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출, 참여예술인 활동보고서 검토 • (기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성 및 제출

참여예술인	<ul style="list-style-type: none"> • (협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 기업·기관, 리더예술인과 협업활동 진행 및 공유 - 사업 결과보고서 제출, 만족도 조사 참여 • (예술로 협업사업) 월별 활동보고서 작성 및 제출 • (예술로 기획사업) 격월 팀 활동보고서 작성 및 제출
기업·기관	<ul style="list-style-type: none"> • 예술협업활동에 필요한 제반 환경(공간, 재료비 등) 및 OJT 제공 • 리더예술인, 참여예술인 활동 협력 • 예술인 월별 활동보고서(팀 활동보고서) 검토 및 결과보고서 제출
지역 운영기관 (광역문화재단)	<ul style="list-style-type: none"> • 운영기관별 기본계획 수립 및 추진방향 설정 • 예술인 관리(활동비 지원) 및 예술협업활동 지원 • 한국예술인복지재단과의 예술로 지역사업 운영 현황 공유
한국예술인 복지재단	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 기본계획 수립 • (협업사업) 리더예술인, 참여예술인 기업·기관 공모 및 선정·매칭 • (기획사업) 참여 팀 공모 및 선정 • (지역사업) 심의를 통해 운영기관(광역문화재단) 선정 • (협업/기획사업) <ul style="list-style-type: none"> - 리더예술인, 참여예술인 활동비 지원 - 오리엔테이션 및 직무교육, 간담회, 모니터링 등 운영 - 컨설팅 및 모니터링단 및 만족도 조사 등 운영 - 예술인 고용보험 피보험자격 가입·변동·상실 신고/납부 - 지원금(활동비)에 대한 과세 신고/납부 • (협업/기획/지역사업) <ul style="list-style-type: none"> - 예술협업활동 성과사례 발굴 및 공유

○ (사업별 추진체계)



□ 적용범위

○ 본 시행지침은 2022년도에 시행되는 예술로 협업사업에 대하여 적용함.

□ 지원대상 및 신청자격

<2022년 예술로 사업 협업활동 가능 지역>

사업구분	협업활동 가능 지역	사업 운영기관
예술로 협업사업	서울, 경기, 인천, 세종, 부산, 제주 (6개 지역)	한국예술인복지재단
예술로 기획사업	전 지역	한국예술인복지재단
예술로 지역사업	강원, 대전, 충북, 충남, 대구, 울산, 경북, 경남, 광주, 전북, 전남	

- 예술로 협업/기획사업의 **중복 지원은 가능하나 중복 참여는 불가함**
- 중복 선정 시, 예술인은 **참여 사업을 선택**할 수 있으나 기업·기관은 **기획사업이 우선 적용됨**
- 예술로 사업(협업/기획) 내에서는 역할(기업·기관, 리더예술인, 참여예술인) 구분 없이 **중복 참여 불가. 1개 역할만 참여 가능**

○ 예술인(리더예술인, 참여예술인)

- (예술활동증명) 「예술인 복지법」 상 예술활동증명을 완료한 예술인
 - * 예술활동증명 유효기간이 3개월 이상 남은 경우만 신청 가능
 - * 신진예술인 예술활동증명 완료자는 신청자격에서 제외
- (재단사업참여제한) 한국예술인복지재단 참여제한을 통보받은 예술인
- (중복사업참여제한) 2022년도 한국예술인복지재단 창작준비금지원 사업-창작디딤돌에 선정되어 지원금을 교부받은 예술인
- (연속사업참여제한) 예술로 사업 3년 이상 연속 참여자 (19년~21년)
 - * 리더예술인(구 퍼실리테이터), 참여예술인 등 역할 구분 없이 참여횟수 적용

○ 기업·기관

- 예술인의 가치를 존중하고 예술을 통해 이슈를 해결하고자 하는 기업·기관
 - * 사업자등록증 또는 고유번호증 필수
- 예술협업활동에 대한 적극적 지원 및 협조가 가능한 기업·기관

◎ 지원신청 제한 기업·기관

- 종교기관, 정치적 이익집단 및 관련 기관의 소속단체
 - * 단, 종교 및 정치법인이 공익을 목적(복지·보건의료·교육 등)으로 운영하는 시설 중 종교 및 정치단체와 독립된 사업장으로 분리되는 경우 허용
- 학교 및 사회예술강사, 생활문화센터 강사 등의 역할을 요구하는 기업·기관(단순교육 형태)
- 공공기금의 지원을 받아 시행하는 예술관련 프로젝트성 사업에 참여할 예술인을 섭외하기 위해 신청하는 기업·기관
- 기업·기관 구성원의 고유업무 위탁(대행) 또는 단순 업무지원을 예술인에 요구하는 기업·기관

□ 지원내용 및 규모

- (전체 규모) 예술인 약 340명 및 기업·기관 약 70곳

구분	리더예술인	참여예술인	기업·기관
선정 규모*	약 70명	약 270명	약 70곳
활동 기간	4월~10월 (6.5개월)	5월~10월 (6개월)	4월~10월 (6.5개월)
지원 내용	예술협업활동 기회 및 매칭, 활동에 필요한 활동비 지원 리더예술인 연차별(신규/기존) 워크숍 운영		예술적 개입을 통한 이슈 해결 기회 제공
지원 규모	총 910만원(1인당)	총 720만원(1인당)	리더예술인 1명 참여예술인 3~5명
	- 사전활동기간(0.5개월): 70만원 - 활동기간(6개월): 월 140만원 - 세액 및 보험료** 공제 후 지급	- 활동기간(6개월): 월 120만원 - 세액 및 보험료** 공제 후 지급	

*심의결과에 따라 선정규모 확정

**사업소득세(3.3%) 및 예술인 고용보험료 본인 부담금(0.7%(5-6월), 0.8%(7-10월))

※예술인 고용보험 요율: (5-6월) 1.4%→(7-10월) 1.6% 변경예정

□ 활동내용

1. 리더예술인

- 매칭 기업·기관의 이슈 진단 및 참여예술인의 예술적 역량경험과의 매개를 통한 예술협업활동 기획
- 참여예술인 및 매칭 기업·기관과의 예술협업활동 운영 및 성과관리
- 월 활동일수 및 시간
 - (사전활동기간) 총 5일, 15시간 이상
 - (활동기간) 월 10일, 30시간 이상
- 월별 활동보고서 및 연 1회 결과보고서 작성·제출
- 참여예술인의 활동보고서 확인 및 필요시 보완 요청
- 참여예술인 활동내용 및 성과관리 기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 행사(오리엔테이션, 만남의광장, 간담회 등) 참여
 - * 오리엔테이션 및 만남의광장 필수 참석(참석 시, 활동일수 인정)

2. 참여예술인

- 리더예술인 및 매칭 기업·기관과 예술협업활동 기획 및 진행
- 월 10일, 30시간 이상 활동
- 월별 활동보고서 및 연 1회 결과보고서 작성·제출
- 활동내용 기록(도큐멘테이션, 아카이빙 등)
- 재단이 주최하는 행사(오리엔테이션, 만남의광장, 간담회 등) 참여
 - * 오리엔테이션 필수 참석(참석 시, 활동일수 인정)

◎ 예술인 의무활동일수 및 시간 세부 내용

구분	리더예술인	참여예술인
사전 활동기간	<ul style="list-style-type: none">• (0.5개월) 총 5일, 15시간 이상<ul style="list-style-type: none">- 협업활동: 3일, 9시간 이상 (오리엔테이션(1), 만남의광장(1), 기업·기관 담당자 회의(1))- 개별활동: 2일, 6시간 이상	-
활동기간	<ul style="list-style-type: none">• 월 10일, 30시간 이상<ul style="list-style-type: none">- 협업활동 5일, 15시간 이상 반드시 수행• 필수협업활동(월 2회 이상)<ul style="list-style-type: none">- 월 1회 이상 기업·기관 담당자, 리더예술인, 참여예술인 전체 참석 회의·활동- 월 1회 이상 리더예술인, 참여예술인 전체 참석 회의·활동* 단, 필수 협업활동은 동일 날짜에 활동 불가	
※ 협업활동 기준 <ul style="list-style-type: none">- 매칭된 기업·기관, 리더예술인, 참여예술인 간의 활동만 협업활동으로 인정		

3. 기업·기관

- 매칭된 리더예술인 및 참여예술인과 예술협업활동 운영
- 리더/참여예술인 월별 활동보고서(팀 활동보고서) 검토 확인 및 연 1회 결과보고서 작성·제출
- 예술협업활동의 원활한 진행을 위한 부가적 지원(활동 공간, 재료비 등)
- 재단이 주최하는 회의, 행사(오리엔테이션, 만남의광장, 간담회 등) 참여

◎ 기업·기관-예술인 매칭 시 유의사항

- 기업·기관에 소속된 예술인과는 매칭 불가
- 선정 이후, 기업·기관에 매칭 예술인이 소속되어 있는 것이 확인되는 경우, 기업·기관 및 예술인 모두 해당연도 약정해지

□ 심의

- 예술인(리더예술인, 참여예술인)
 - (심의방법)
 - 1차 서류심의: 지원신청 시 제출된 서류에 기반하여 평가항목별 부합여부 배점심의
 - 2차 면접심의: 서류심의에 선정된 예술인을 대상으로 소통 및 문제해결능력, 기획 및 성과관리 또는 협업능력 등에 대한 종합심의
 - * 코로나-19 상황에 따라 심의방식은 변경될 수 있음.

◎ 예술로 사업_예술인 최종 선정

- 2차 면접심의 선정자에 한해 기업·기관과의 매칭 기회 부여
- 기업·기관 매칭 완료자는 약정체결 진행

- (심의기준)

◎ (서류심의) 리더/참여예술인 공통		
평가항목	배점	세부평가 내용
작성의 성실성	10점	▶ 지원신청서 각 항목별 제시된 내용·분량을 성실히 작성하였는가?
사업의 이해	30점	▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술인의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가?
예술협업 역량	30점	▶ 예술인 및 기업·기관과 네트워크 관계를 가지고 소통하고 있는가? ▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가?
작품 활동 및 프로젝트 운영 경험	20점	▶ 신청 예술인의 예술활동 경력은 어느 정도인가? ▶ 단체 단위 프로젝트를 운영 및 지원해 본 경험이 있는가?
활동계획의 적절성	10점	▶ 지원신청내용에 대한 수행가능성은 어떠한가? ▶ 기업·기관의 문화예술자원 활용 및 적용가능성 수준은 어느 정도인가?
합계	100점	

◎ (면접심의) 리더예술인		
평가항목	배점	세부평가 내용
소통능력	30점	▶ 소통의 능력, 태도 및 인성을 어느 정도 갖추고 있는가? ▶ 토론, 협의의 자세는 충분히 수용적인가?
기획 및 성과관리 능력	25점	▶ 프로젝트 진행 시 논리적 상황 표현이 가능한가? ▶ 성과관리에 필요한 능력, 태도는 어느 정도 갖추고 있는가?
문제해결능력	25점	▶ 사업진행 중 발생하는 문제에 대한 대처방식은 어떠한가?
활동의 성실성*	20점	▶ 참여기간 동안 주어진 활동에 충분히 몰입할 수 있는가?
합계	100점	

◎ (면접심의) 참여예술인		
평가항목	배점	세부평가 내용
소통능력	30점	▶ 소통의 능력, 태도 및 인성을 어느 정도 갖추고 있는가? ▶ 토론, 협의의 자세는 충분히 수용적인가?
실행능력	25점	▶ 협업에 필요한 능력, 태도는 어느 정도 갖추고 있는가? ▶ 프로젝트 실행에 필요한 예술적 역량은 어느 정도 갖추고 있는가?
문제해결능력	25점	▶ 사업진행 중 발생하는 문제에 대한 대처방식은 어떠한가?
활동의 성실성*	20점	▶ 참여기간 동안 주어진 활동에 충분히 몰입할 수 있는가?
합계	100점	

※ 면접심의 시, 고용보험에 가입된 예술인은 고용형태 및 근로시간 등을 종합 고려하여 판단

○ 기업·기관

- (심의방법) 지원신청 시 제출된 서류에 기반하여 사업에 대한 이해, 협업 역량, 협업주제의 적절성, 예술협업의 지속가능성 등을 검토하여 <우선매칭 기업·기관> 선정

* <우선매칭 기업·기관>에 한해 리더/참여예술인 매칭 기회를 부여, 매칭 완료된 기업·기관은 최종 선정 확정

◎ 기업·기관		
평가항목	배점	세부평가 내용
작성의 성실성	10점	▶ 지원신청서 각 항목별 제시된 내용·분량을 성실히 작성하였는가?
사업의 이해	30점	▶ 본 사업에 대한 이해수준은 어느 정도인가? ▶ 예술(인)의 사회적 역할에 대해 이해하고 있는가?
예술협업 역량	20점	▶ 예술로 사업과 유사한 프로젝트를 수행한 경험이 있는가? ▶ 예술인과 협업할 수 있는 환경을 갖추었는가?
협업주제의 적절성	20점	▶ 지원신청 내용이 본 사업의 취지에 적절한가? ▶ 협업주제는 현실성 있게 계획되어 있는가?
예술협업지속가능성	20점	▶ 기업기관의 내외부 환경 및 협업주제가 지속적인 예술협업으로 이어질 가능성이 있는가? ▶ 협업주제 방향이 예술의 사회적 가치를 확산시킬 수 있는가?
합계	100점	

□ 신청방법 및 제출자료

○ 예술인(리더예술인, 참여예술인)

- (신청방법) 예술인경력정보시스템(<http://www.kawfartist.kr>)에서 온라인 제출
- (제출서류) 사업참여신청서 및 포트폴리오(지정양식) 각 1부

* 접수기간 내 제출된 신청서만 유효. 포트폴리오 누락 시 심의에서 제외될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환(제공)하지 않음.

* 고용보험 가입자의 경우, 고용처, 근로기간 및 시간 등이 기재된 '근로계약서' 제출

◎ 신청시 유의사항

- 예술활동증명 만료자의 경우 지원신청 불가
- 신청 및 제출일 기준으로 예술활동증명 유효기간 3개월이 남아있는 상태에서 신청 가능
- * 예술활동증명 유효기간 확인 절차: 예술인경력정보시스템 접속-로그인-경력지원-예술활동증명

○ 기업·기관

- (신청방법) 예술로 사업 통합시스템(<http://goartist.kawfartist.kr>)에서
회원가입 후 온라인 제출

- (제출서류)

구분	세부내용	비고
필수	① 사업참여신청서	<예술로 사업 통합시스템>에서 작성 및 제출
	② 사업자등록증(고유번호증)	<예술로 사업 통합시스템>에서 파일 첨부
기타	① 소개자료 (* 자유양식)	기업·기관의 소개 및 활동이력 등이 담긴 자료를 <예술로 사업 통합시스템>에서 파일 첨부

* 우편 및 방문접수 불가

* 접수기간 내 제출된 신청서만 유효

* 필수제출서류 누락 시 심의에서 제외될 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환(제공)하지 않음

□ 약정체결 · 변경 · 해지

○ 약정체결

- 한국예술인복지재단(이하 '재단')은 '예술로 협업사업' 리더예술인, 참여예술인(이하 '예술인'), 기업·기관 선정 후, 매칭완료된 예술인 및 기업·기관에 한하여 매칭 완료 후 30일 이내에 약정을 체결한다.
- 예술인 및 기업·기관이 기한 내에 약정체결에 응하지 않을 시 선정은 자동 취소된다.

○ 약정변경

- 예술인은 활동 내용 변경 사유가 발생한 경우, 재단에 서면으로 약정변경을 요청할 수 있다.

○ 약정해지

- 아래와 같은 사항이 발생한 경우 재단은 해당 예술인 및 기업·기관과의 약정을 해지할 수 있다.

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 재단의 승인 없이 약정에 관한 권리·의무를 제3자에게 양도하거나 약정내용의 일부를 제3자에게 하도급을 준 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문 회의에서 제재 조치를 의결한 경우
예술인	<ul style="list-style-type: none"> • 약정된 내용을 위배했을 때
기업·기관	<ul style="list-style-type: none"> • 예술로 협업사업과 관련하여 청탁을 받거나 재물을 수령하는 경우 • 사실과 다른 예술인의 활동보고서를 묵인·방조한 경우

□ 활동비 지급(리더예술인, 참여예술인)

○ 활동비 지급 및 관련 서류

- 재단은 '예술로 협업사업' 예술인과의 약정체결 후 해당 예술인에게 활동기간 동안 매월 지정된 일자에 지정된 활동비를 지급한다.
- 선정된 예술인은 약정체결과 함께 <본인 명의 통장 및 신분증 사본>을 재단에서 제시한 방법을 통해 제출한다.
- 활동비는 재단이 제시한 기한 내에 월별 활동보고서를 제출하여 재단으로부터 승인된 예술인에 한하여 지급한다.
 - * 월 의무활동일수 및 시간 미충족 시, 활동비 지급 불가
- 경조사(본인 결혼·입원, 직계가족 사망 등)로 인해 의무활동일수를 충족하지 못할 경우 사유서 및 증빙자료를 제출해야 하며 최종 승인 시 미달된 의무활동일수 및 시간과 활동비 지급은 다음 차수로 이월된다.
 - * 경조사 외 사회통념상 불가피한 사유가 발생할 경우, 자문위원회를 통해 승인 여부를 논의할 수 있음.
 - * 단, 활동 마지막 달은 해당되지 않음.

※ 기초생활수급자, 실업급여수급자의 경우 활동비 지급을 받게 되면 수급자격 및 급여의 변동 또는 실업급여 자격변동 및 차감이 있을 수 있으므로 사전에 해당 주민센터 또는 고용센터와의 상담 권장

□ 사업포기

- 예술인 및 기업·기관이 사업 진행 중 참여를 포기할 경우, 중도 포기 사유를 명시하여 5일 이내에 서면을 통해 재단에 알려야 한다.

※ 리더예술인이 사업을 중단할 경우, 재단과 협의하여 팀 내 참여예술인 중 리더예술인을 새로 지정하여 사업을 진행. 새로 지정된 리더예술인은 활동구분에 맞는 활동비를 지급

- 기업·기관이 사업 참여를 중단하거나 지속적 사업 참여가 불가할 경우, 예술인은 기업·기관을 변경하여 활동을 지속할 수 있다.

* 단, 매칭 기업·기관 없이 1개월 이상 필수협업활동을 수행하지 못할 경우 해당 월 활동비 지급 불가

◎ 기업·기관 변경 시 우선순위

1. 예술로 협업사업 심의를 통해 선정 후 미매칭 기업·기관
2. 자문위원회/사업 담당자 추천 기업·기관
3. 예술인 섭외 기업·기관

□ 재단사업 참여제한 및 제재

○ 예술인

- 아래와 같은 의무사항을 불이행 했을 경우, 재단은 해당 예술인에 대해 그에 상응하는 조치를 취할 수 있다.

상세내용		조치내용
<ul style="list-style-type: none"> 부정한 방법*으로 활동비를 지급 받거나 받으려고 한 경우 * (부정한 방법) 실제로 활동한 것과 다른 내역의 활동보고서를 제출한 경우, 증빙자료를 조작하여 제출한 경우, 기타 부정한 방법이라고 판단되는 경우 예술인의 고의·과실 등의 사유로 사업 참여가 불가능하게 된 경우 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문위원회에서 제재 조치를 의결한 경우 		<ul style="list-style-type: none"> 해당 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한
구분	내용	<ul style="list-style-type: none"> 해당 건별 주의 1회 부여 [누적 5회] 해당 연도 약정해지 및 다음 연도부터 2년간 재단 사업 참여 제한
공통	<ul style="list-style-type: none"> 의무활동일수 및 시간을 지키지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> (리더예술인 사전활동기간) 협업 3일, 9시간 이상/개별 2일, 6시간 이상 (리더/참여예술인 활동기간) 협업 5일, 15시간 이상 반드시 수행 필수협업활동을 미충족한 경우 <ul style="list-style-type: none"> 단, 제출된 사유서가 재단 승인을 받은 경우 제외 활동보고서 증빙자료에 문제점*이 발견된 경우 <ul style="list-style-type: none"> * (문제점) 날짜 확인이 불가능한 사진(지정 앱 미사용) 등 해당 일의 활동 여부를 확인할 수 없는 경우, 기타 활동일수 및 활동내역을 증빙하는데 문제점이 있는 경우 ※ 소명되지 않은 경우 해당 월의 활동비 지급 불가 	
리더예술인	<ul style="list-style-type: none"> 필수 참석 행사(오리엔테이션, 만남의광장)에 불참한 경우 활동보고서 제출 및 참여예술인 활동보고서 확인이 2회 지연된 경우 참여예술인 활동보고서의 부적절한 활동내용(활동일수 소명 부족, 증빙자료 문제점 등)을 확인하지 않고 제출한 경우 	
참여예술인	<ul style="list-style-type: none"> 필수 참석 행사(오리엔테이션)에 불참한 경우 활동보고서 제출이 2회 지연된 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> 예술인 본인이 소속된 기업·기관과 매칭한 경우 재단 자문위원회를 통해 지속적 협업활동이 불가하다고 판단된 경우 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> * 협업활동 지속이 어려운 사례(예시) <ul style="list-style-type: none"> 타인의 의견을 무시하고 독단적인 주장을 하는 등 협업활동을 불가능하게 하는 경우 특정인의 언어적·물리적·정신적 폭력으로 인해 협업활동이 불가능한 경우 개인의 일정을 타 참여자들에게 강요하는 경우 약정서에 위배되는 행동을 타 참여자에게 제안 또는 강요한 경우 </div>		<ul style="list-style-type: none"> 당해 연도 약정해지

○ 기업·기관

- 아래와 같은 상황이 발생한 경우, 재단은 해당 기업·기관에 대해 그에 상응하는 조치를 취할 수 있다.

구분	상세내용	조치내용
사업 참여 지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 기업·기관의 휴·폐업 또는 도산, 합병 등의 사유로 정상적 사업 참여가 불가한 경우 • 리더예술인, 참여예술인의 월 의무활동일수(시간)의 활동 보장이 불가한 경우 • 리더예술인, 참여예술인과의 소통의 문제 또는 갈등으로 정상적인 협업관계를 지속하기 어려운 것으로 판단되는 경우 • 기업·기관의 귀책사유로 지속적 사업 참여가 불가하여 재단에 사업 참여중단을 신청한 경우 • 사업 담당자의 변경 또는 부재로 사업의 지속적 관리 및 참여가 어려운 경우 • 리더예술인 및 참여예술인의 부실한 활동보고서를 지속적으로 확인, 제출하는 경우 (부실한 활동보고서) 본 시행지침의 의무사항 불이행에 대한 주의 사유에 해당되는 보고서 	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 • 기업·기관 귀책사유로 확인 될 경우 2년간 재단 사업 참여 제한
예술인과의 협업관계	<ul style="list-style-type: none"> • 재단의 동의 없이 리더예술인 및 참여예술인의 활동을 제3자에게 하도급 준 경우 • 재단 및 리더예술인, 참여예술인과 사전에 협의되지 않은 내용의 활동을 강요하거나 사업과 무관한 활동(노동)을 지시한 경우 • 모니터링, 자료 제출 등 재단의 정당한 관리·감독 행위를 합당한 사유 없이 방해하거나 거부하는 경우 • 활동을 통해 취득된 성과물을 재단 또는 리더예술인 및 참여예술인의 동의 없이 무단으로 사용한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 주의 및 시정 지시, 경고
사회통념상 윤리	<ul style="list-style-type: none"> • 활동보고서 상 리더예술인 및 참여예술인의 활동시간 및 활동 내용 허위 기재를 묵인한 경우 • 기업·기관에 소속된 예술인과 매칭하여 활동한 것이 확인되는 경우 • 사업과 관련하여 청탁을 받고 재물을 수령하는 경우 • 고의로 재단, 리더예술인 및 참여예술인을 비방하여 이들의 명예를 실추시키거나 불화를 일으키는 경우 • 사업과 관련한 성폭력 혐의로 유죄 확정판결을 받았거나 사실조사를 거쳐 자문 위원회에서 제재조치를 의결한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 약정해지 및 재단 사업 참여 제한(영구)

※ 주의 및 시정지시 후 10일 이내 불이행 시, 경고 부여

※ 경고 후 10일 이내 불이행 시, 약정해지 및 향후 2년간 재단 사업 참여 제한 조치를 할 수 있음

□ 모니터링 및 활동관리

○ 사업 모니터링

- '예술로 협업사업' 예술인들의 활동 이행 여부를 확인하기 위한 현장방문 모니터링 시, 예술인 및 기업·기관은 적극 협조하여야 한다.

○ 사업 활동관리

- 재단은 '예술로 협업사업' 효율성과 활동내용을 분석하기 위해 예술인을 대상으로 활동관리를 실시할 수 있다.
- 재단은 '예술로 협업사업'의 리더예술인 및 참여예술인, 기업·기관 참여에 따른 결과를 다음 연도 예술로 사업 심의에 적용할 수 있다.
- 재단은 '예술로 협업사업'에 참여한 예술인 및 기업·기관이 협업활동의 문제점으로 인하여 받은 주의 등 지적 사항에 대하여 다음 연도 심의에 반영할 수 있다.

붙임 2

[서식] 사업참여신청서 - 협업사업(리더예술인용)

- * 본 양식은 참고용이며 신청서 작성은 <예술인경력정보시스템>을 통해 진행됩니다.
- * 시스템 접수양식과 아래 서식은 일부 상이할 수 있습니다.
- * 최종제출 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 신중하게 작성해주시기 바랍니다.

2022년 직업역량강화사업 『예술인파견지원-예술로 협업사업』 참여신청서 [리더예술인용]

1. 기본정보

이름	*시스템을 통한 실명인증	주민등록번호	-
아이디		필명/예명	* 실제 사용하는 활동명이 있을 경우에만 기재해 주십시오.
휴대전화번호		비상연락망	
Email주소			
현 주 소	(우 :)		
예술분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축		
세부장르	* 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 등 / 음악-국악, 대중음악 등 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등		
고용보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입 * 고용보험에 가입된 경우, 3단계에서 근로계약을 파일로 첨부하시기 바랍니다.		
현직 및 소속단체			
예술활동증명 유효기간	(년 월 일)까지 유효		

2. 예술활동실적

- * 최근 3년간(2019-2021년) 활동을 중심으로 작성하되, 데뷔 이후 주요 활동실적이 드러나도록 작성하여 주시기 바랍니다.
- * 활동실적이 여러 건일 경우, 각각의 내용을 작성 후 [저장] 버튼을 누르면 아래 표에 추가됩니다.
- * 예술인파견지원-예술로 사업에 참여한 경력이 있는 경우, 매칭 기업·기관과 신청자의 역할을 기재해주시기 바랍니다.

활동유형	
기간	
내용	
주관/주최	
신청자의 역할	

기간 (년월일 ~ 연월일)	내용	주관/주최	신청자의 역할
20190301 ~ 20191130	예술로 협업사업	한국예술인복지재단	리더예술인
20200101 ~ 20201031	<○○○> 전시	국립현대미술관	기획 or 큐레이터

* 상단에 저장한 내용이 확인 가능합니다.

첨부파일	제출된 파일목록
<p>* 첨부파일은 HWP, PDF, JPG 파일만 제출 가능 (MP3, MP4, AVI, ZIP 파일 등 첨부불가)</p> <p>1. 포트폴리오</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단에서 지정한 양식을 다운로드하여 작성 후 첨부 - 첨부파일명 예) 2022예술로협업사업_리더예술인_미술_김예복_포트폴리오 <p>2. 근로계약서 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 가입자의 경우만 첨부 - 첨부파일명 예) 김예복_근로계약서 사본(고용처명) 	<p>* 파일첨부방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - [파일추가], [파일 저장하기], [새로고침] 순서로 클릭 <p>* 파일첨부 후 반드시 [파일다운로드]를 클릭하여 정상적으로 파일이 저장되었는지 확인하신 후에 다음단계로 이동하시기 바랍니다.</p>

3. 예술활동계획

활동가능지역	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주
	* 활동가능지역은 2개 지역 이상 선택 * 서울/경기/인천/세종/부산/제주 지역만 선택 가능

사업참여동기	* 예술로 사업에 리더예술인으로 참여하고자 하는 동기와 예술로 사업을 통해 확장하고자 하는 예술활동 방향을 본인의 예술철학과 결부하여 기술하여 주십시오.
* 글자수 2,000자 이내	

기대성과	* 본인이 과거 리더십을 발휘하였던 예술협업활동 경험과 성과를 바탕으로 예술로 사업 리더예술인으로서 기업·기관 및 타 장르와의 협력·탐색을 통해 어떤 상호작용을 계획·기대하는지 기술하여 주십시오.
* 글자수 2,000자 이내	

- * 본 양식은 참고용이며 신청서 작성은 <예술인경력정보시스템>을 통해 진행됩니다.
- * 시스템 접수양식과 아래 서식은 일부 상이할 수 있습니다.
- * 최종제출 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 신중하게 작성해주시기 바랍니다.

2022년 직업역량강화사업
『예술인파견지원-예술로 협업사업』 참여신청서
[참여예술인용]

1. 기본정보

이름	<small>*시스템을 통한 실명인증</small>	주민등록번호	-
아이디		필명/예명	<small>* 실제 사용하는 활동명이 있을 경우에만 기재해 주십시오.</small>
휴대전화번호		비상연락망	
Email주소			
현 주 소	(우 :)		
예술분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 만화 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 대중예술 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 사진 <input type="checkbox"/> 건축		
세부장르	<small>* 예) 문학-소설, 시, 희곡, 수필, 평론 등 / 음악-국악, 대중음악 등 / 미술-설치, 영상, 미디어아트 등</small>		
고용보험 가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입 <small>* 고용보험에 가입된 경우, 3단계에서 근로계약서를 파일로 첨부하시기 바랍니다.</small>		
현직 및 소속단체			
예술활동증명 유효기간	(년 월 일)까지 유효		

2. 예술활동실적

- * 최근 3년간(2019-2021년) 활동을 중심으로 작성하되, 데뷔 이후 주요 활동실적이 드러나도록 작성하여 주시기 바랍니다.
- * 활동실적이 여러 건일 경우, 각각의 내용을 작성 후 [저장] 버튼을 누르면 아래 표에 추가됩니다.
- * 예술인파견지원-예술로 사업에 참여한 경력이 있는 경우, 매칭 기업·기관과 신청자의 역할을 기재해주시기 바랍니다.

활동유형	
기간	
내용	
주관/주최	
신청자의 역할	

기간 (년월일 ~ 연월일)	내용	주관/주최	신청자의 역할
20190301 ~ 20191130	예술로 협업사업	한국예술인복지재단	참여예술인
20200101 ~ 20201031	<○○○> 전시	국립현대미술관	작가

* 상단에 저장한 내용이 확인 가능합니다.

첨부파일	제출된 파일목록
<p>* 첨부파일은 HWP, PDF, JPG 파일만 제출 가능 (MP3, MP4, AVI, ZIP 파일 등 첨부불가)</p> <p>1. 포트폴리오</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재단에서 지정한 양식을 다운로드하여 작성 후 첨부 - 첨부파일명 예) 2022예술로협업사업_참여예술인_문학_김예술_포트폴리오 <p>2. 근로계약서 사본</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고용보험 가입자의 경우만 첨부 - 첨부파일명 예) 김예복_근로계약서 사본(고용처명) 	<p>* 파일첨부방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - [파일추가], [파일 저장하기], [새로고침] 순서로 클릭 <p>* 파일첨부 후 반드시 [파일다운로드]를 클릭하여 정상적으로 파일이 저장되었는지 확인하신 후에 다음단계로 이동하시기 바랍니다.</p>

3. 예술활동계획

활동가능지역	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주
	* 활동가능지역은 2개 지역 이상 선택 * 서울/경기/인천/세종/부산/제주 지역만 선택 가능

사업참여동기	* 예술로 사업에 참여예술인으로 참여하고자 하는 동기와 예술로 사업을 통해 확장하고자 하는 예술활동 방향을 본인의 예술철학과 결부하여 기술하여 주십시오.
* 글자수 2,000자 이내	

기대성과	* 과거 예술협업활동 경험과 성과(제출한 포트폴리오 내용 중 택)를 바탕으로 예술로 사업 참여예술인으로서 본인의 어떤 직무 역량(예술적 역량)이 도움 될 것이라 생각하는지를 기술하여 주십시오.
* 글자수 2,000자 이내	

붙임 4

[서식] 사업참여신청서 - 협업사업(기업·기관용)

* 본 양식은 참고용이며 신청서 작성은 <예술로 사업 통합시스템>을 통해 진행됩니다.

* 시스템 접수양식과 아래 서식은 일부 상이할 수 있습니다.

* 최종제출 버튼을 누르면 수정이 불가하므로 신중하게 작성해주시기 바랍니다.

2022년 직업역량강화사업 『예술인파견지원-예술로 협업사업』 참여신청서 (기업·기관용)

기업·기관 정보	기업·기관명		사업자등록번호	* 고유번호 가능
	대표자명		상시근로자수	
	설립년도		대표전화	
	홈페이지/블로그/SNS			
	사업장 소재지	<input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소)		
	예술인 활동지	<input type="checkbox"/> 상동 <input type="checkbox"/> 서울 <input type="checkbox"/> 부산 <input type="checkbox"/> 대구 <input type="checkbox"/> 인천 <input type="checkbox"/> 광주 <input type="checkbox"/> 대전 <input type="checkbox"/> 울산 <input type="checkbox"/> 세종 <input type="checkbox"/> 경기 <input type="checkbox"/> 강원 <input type="checkbox"/> 충북 <input type="checkbox"/> 충남 <input type="checkbox"/> 전북 <input type="checkbox"/> 전남 <input type="checkbox"/> 경북 <input type="checkbox"/> 경남 <input type="checkbox"/> 제주 (상세주소)		
	기업·기관 분류①(필수)	<input type="checkbox"/> 기업(대기업) <input type="checkbox"/> 기업(중견기업) <input type="checkbox"/> 기업(중소기업) <input type="checkbox"/> 기업(1인기업) <input type="checkbox"/> 기업(기타) <input type="checkbox"/> 기관(공기업·준정부기관·공공기관) <input type="checkbox"/> 기관(사회복지·의료기관) <input type="checkbox"/> 기관(문화예술관련) <input type="checkbox"/> 기관(기타) <input type="checkbox"/> 농촌마을		
	기업·기관 분류②(선택)	<input type="checkbox"/> 사회적기업(예비사회적기업 포함) <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 비영리법인(재단법인/사단법인 포함)		
	업종/업태	<input type="checkbox"/> 농업, 임업 및 어업 <input type="checkbox"/> 광업 <input type="checkbox"/> 제조업 <input type="checkbox"/> 하수·폐기물 처리, 원료재생 및 환경복원업 <input type="checkbox"/> 전기, 가스, 증기 및 수도사업 <input type="checkbox"/> 건설업 <input type="checkbox"/> 도매 및 소매업 <input type="checkbox"/> 운수업 <input type="checkbox"/> 숙박 및 음식점업 <input type="checkbox"/> 출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업 <input type="checkbox"/> 금융 및 보험업 <input type="checkbox"/> 부동산업 및 임대업 <input type="checkbox"/> 전문, 과학 및 기술 서비스업 <input type="checkbox"/> 사업시설관리 및 사업지원 서비스업 <input type="checkbox"/> 공공행정, 국방 및 서비스업 <input type="checkbox"/> 교육 서비스 <input type="checkbox"/> 보건업 및 사회복지 서비스업 <input type="checkbox"/> 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 <input type="checkbox"/> 협회/단체, 수리 및 기타 개인서비스업 <input type="checkbox"/> 가구내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가소비 생산활동 <input type="checkbox"/> 국제 및 외국기관 <input type="checkbox"/> 기타		
	담당자명		직책	
담당자 정보	부서		담당업무	
	직통전화		휴대폰	
	이메일			
연계기관 (예술로 사업 참여 경로)		<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 지역문화진흥원 <input type="checkbox"/> 한국문화예술위원회 * 여가친화기업 선정기업의 경우 → 지역문화진흥원 선택 * 문화예술후원우수기관 선정 기관인 경우 → 한국문화예술위원회 선택		

<div>장애인의 편의시설</div>			<div> <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 접근로 <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 복도 </div> <div> <input type="checkbox"/> 장애인의 통행이 가능한 계단, 장애인용 승강기 및 장애인용 에스컬레이터 </div> <div> <input type="checkbox"/> 장애인 전용 주차 구역 혹은 장애인이 주차 가능한 구역 </div> <div> <input type="checkbox"/> 장애인의 출입이 가능한 출입구 등(또는 높이차이가 제거된 건축물 출입구) </div> <div> <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 화장실 <input type="checkbox"/> 시각 및 청각 장애인 유도/안내 설비 </div> <div> <input type="checkbox"/> 장애인의 이용이 가능한 관람석, 열람석 또는 높이 차이가 있는 무대 </div> <div> <input type="checkbox"/> 점자블록 <input type="checkbox"/> 없음 </div>			
지원 관련 사항	지원 형태	교통비 지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 </div> <div> <input type="checkbox"/> 항공(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기차(비) 지원 <input type="checkbox"/> 유류(비) 지원 <input type="checkbox"/> 기타() </div>			
		숙박공간(비) 지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 </div>			
		회의공간 지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 </div> <div> <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북 등) <input type="checkbox"/> 기타() </div>			
		활동공간 지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음 </div> <div> <input type="checkbox"/> 수용인원(명) <input type="checkbox"/> 부속시설(빔 프로젝터, 노트북 등) <input type="checkbox"/> 기타() </div>			
		회의가능 일자	<div> <input type="checkbox"/> 월(오전/오후) <input type="checkbox"/> 화(오전/오후) <input type="checkbox"/> 수(오전/오후) <input type="checkbox"/> 목(오전/오후) <input type="checkbox"/> 금(오전/오후) </div> <div> <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일 <input type="checkbox"/> 상관없음 <input type="checkbox"/> 기타() </div> <div> * 월 1회 이상 기업·기관 담당자 및 예술인 전체 회의 참석 필수 </div>			
		추가 활동비 지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 있음(최대 000원) </div>			
		기타 예산지원	<div> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 최대 100만원 <input type="checkbox"/> 100만원 이상~200만원 미만 </div> <div> <input type="checkbox"/> 200만원 이상~300만원 미만 <input type="checkbox"/> 300만원 이상 </div>			
		기타지원	()			
	예술로 사업 참여 이력 (복수선택가능)	<div> <input type="checkbox"/> 2021년 <input type="checkbox"/> 2020년 <input type="checkbox"/> 2019년 <input type="checkbox"/> 2018년 <input type="checkbox"/> 2017년 <input type="checkbox"/> 2016년 <input type="checkbox"/> 2015년 <input type="checkbox"/> 2014년 <input type="checkbox"/> 없음 </div> <div> * 사업에 우선 선정되었지만, 예술인과 미매칭인 경우 해당사항 없음. </div> <div> * 참여연도 체크 시, 참여한 연도별로 각각의 사업내용을 50~100자 이내로 기술 </div> <div> * 예) 2018년 조직문화 개선을 위한 협업활동 </div>				
	최근 3년간 문화예술관련 지원금 수혜 유무	<div> <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 * '유'일 경우, 지원받은 기관 및 지원금 성격 기재 </div> <div> * 예) 2021년 서울문화재단 공간지원사업 선정 </div>				
사업을 알게 된 경로	<div> <input type="checkbox"/> 한국예술인복지재단 홈페이지 <input type="checkbox"/> 웹진(SNS,블로그) <input type="checkbox"/> 언론매체(방송, 신문 등) </div> <div> <input type="checkbox"/> 주변 기업·기관인 추천 <input type="checkbox"/> 주변 예술인 추천 <input type="checkbox"/> 인터넷 검색 <input type="checkbox"/> 기타() </div>					

1. 기업·기관 소개 (150~500자 이내)

2. 협업주제 유형 구분

☐ 홍보물 제작
☐ 공연 기획/실행
☐ 전시 기획/실행
☐ 예술교육 기획/실행

☐ 조직문화 진단/문제해결
☐ 공간 디자인
☐ 제품기획·제작
☐ 아카이빙

☐ 기타 (기타 선택 시, 협업주제를 유형화시켜 간략히 작성) 예) 공동체 활성화, 인력개발 등

3. 협업주제 * 활동을 통해 해결하고자 하는 기업·기관의 이슈 (150~500자 이내)

4. 기업·기관 문화, 사업 참여 동기 (300~1,000자 이내)

- * 사업에 참여하게 된 동기와 사업에 대한 기대
- * 기업·기관만의 문화 또는 임직원들의 여가활동 지원제도 및 사내 프로그램 운영 여부
- * 기업·기관이 생각하는 협업과 예술에 대한 견해, 예술인들과 협업에 대한 경험 유무 등

관련증빙서류

- ☐ 사업자등록증 (※ 파일명은 사업자등록증의 법인명(단체명)으로 저장)
- ☐ 기업소개문서 (※ 첨부파일 용량제한 : 50mb)

2022 예술인파견지원-예술로 협업사업 리더/참여예술인 포트폴리오

※ 본 서식은 <예술로 협업사업> 예술인 선정을 위한 참고자료로 활용됩니다.

또한 본 자료는 선정 후 기업·기관 매칭 단계에서

기업·기관 담당자에게 공개가 되오니

이 점 유의하여 본인의 예술활동 내용을 성실히 작성해주시기 바랍니다.

사업명	2022 예술인파견지원-예술로 협업사업
신청구분	<input type="checkbox"/> 리더예술인 <input type="checkbox"/> 참여예술인
예술분야	ex) 미술-회화, 조각, 설치, 미디어아트 등
신청자명	ex) 김예복(바람)

작성방법 및 유의사항

1. 포트폴리오는 한글(HWP) 형식을 사용하여 표지 포함 총 5매 이내로 작성
2. 제목을 제외한 본문은 맑은고딕 10포인트, 줄간격 160, 검정색으로 작성
 - 이미지를 첨부할 경우, 용량을 줄여서 표 크기에 맞춰 삽입
 - URL을 첨부할 경우, 링크가 작동하는 지 필히 확인
3. 예술인경력정보시스템에서 지원신청 시 '3단계(예술활동실적)'에서 파일 추가/저장하여 첨부.
파일명은 아래 예시로 저장하여 업로드

ex. 2022예술로협업사업_리더예술인_미술_김예복_포트폴리오
2022예술로협업사업_참여예술인_문학_김예복_포트폴리오

A. 예술 작업

* 자신의 대표적인 예술작품을 설명하고 이와 관련된 이미지(또는 URL)를 첨부해주시시오.

- URL을 첨부할 경우, 링크가 작동하는 지 필히 확인해 주십시오.
- 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

설명-①	이미지-①
<p>예)</p> <p><문학></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작품명: ○○○ 2. 세부장르: 소설 3. 발표년도: 2017년 4. 출판사명(발표지명): 민음사 5. 세부내용: 	 <p>ex. 출판물 표지 이미지</p>


설명-②	이미지-②
<p>예)</p> <p><전시></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전시명 : ○○○ 2. 참여자 역할 : 작가 3. 전시년도 : 2019년 4. 전시장소 : 국립현대미술관 5. 세부내용 : 	<p>ex. 전시 도록 이미지(또는 URL)</p>

설명-③	이미지-③
<p>예)</p> <p><공연></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작품명 : ○○○ 2. 참여자 역할 : 3. 공연년도 : 2020년 4. 공연장소 : 대학로예술극장 5. 세부내용 : 	<p>ex. 공연 포스터 이미지(또는 URL)</p>

B. 예술 협업 및 기타 사회적 활동

* 자신의 예술적 기량을 바탕으로 실행한 다양한 활동(지역 및 기업·기관 연계 활동, 워크숍·강의, 학문적 연구 등)을 기술하고 관련 이미지(또는 URL)를 첨부하여 주십시오.

- URL을 첨부할 경우, 링크가 작동하는 지 필히 확인해 주십시오.
- 예시로 사용된 텍스트와 이미지는 삭제 후 작성해 주십시오.

설명-①	이미지-①
<p>예)</p> <p><지역사회 연계 활동></p> <p>1. 프로젝트명 :</p> <p>2. 참여자 역할 :</p> <p>3. 프로젝트년도 :</p> <p>4. 주최·주관 및 장소 :</p> <p>5. 세부내용 :</p>	 <p>ex. 프로젝트 활동 이미지(또는 URL)</p>

설명-②	이미지-②
<p>예)</p> <p><기업 워크숍></p> <p>1. 강의명 :</p> <p>2. 참여자 역할 :</p> <p>3. 수행년도 :</p> <p>4. 주최·주관 :</p> <p>5. 세부내용 :</p>	<p>ex. 언론보도 이미지(또는 URL)</p>

설명-③	이미지-③
<p>예)</p> <p><학문적 연구 또는 예술적 리서치></p> <p>1. 연구과제명 :</p> <p>2. 참여자 역할 :</p> <p>3. 수행년도 :</p> <p>4. 주최·주관 :</p> <p>5. 세부내용 :</p>	<p>ex. 연구 및 수상기록 이미지(또는 URL)</p>